



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ, ЗЛОУПОТРЕБИ СЪС СЛУЖЕБНО ПОЛОЖЕНИЕ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В АГЕНЦИЯ ЗА УСТОЙЧИВО ЕНЕРГИЙНО РАЗВИТИЕ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Обхват, цел и принципи

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила регламентират условията и реда в Агенцията за устойчиво енергийно развитие за защита на лицата, чиито сигнали, подадени в АУЕР, съдържат твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси.

Чл. 2. Лице, което е подало сигнал в АУЕР, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, не може да бъде преследвано само за това.

Чл. 3. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на АУЕР (чрез подаване/постъпване в кутия за сигнали; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в администрацията на АУЕР, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 4. (1) Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила се ползват и служители на АУЕР, подали сигнали в Агенцията за наличие на корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси.

(2) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз заради това, че е подало сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 5. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите на АУЕР спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Етичния кодекс на служителите в АУЕР.

Раздел II

Типология на сигналите за корупция

Чл. 6. Според субекта, подаващ сигнала:

(1) Вътрешно-административни сигнали за корупция – когато служител или служители на АУЕР подават сигнали за корупция, касаещи дейността на техни колеги и срещу служители с ръководни функции.

(2) Външно-административни сигнали за корупция – когато лица, външни за АУЕР, подават сигнали за корупция срещу нейни служители.

Чл. 7. Според естеството на сигнала:

(1) Анонимни сигнали за корупция – когато лицето подава сигнала по начин, не позволяващ да се установи контакт с него.

(2) Сигнали за корупция, в които лицето подава сигнала по начин, позволяващ да се установи контакт с него.

Раздел III

Обхват на защитата

Чл. 8. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, се осъществява чрез прилагане на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл. 9. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси са:

1. създаване на специален ред и условия за подаването и регистрирането на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси;
2. своевременно извършване на конкретни действия по преглед, проверка и докладване от служителите на АУЕР, имащи служебни задължения/правомощия за това;
3. вменяване на конкретни задължения и/или правомощия с настоящите правила на отделни служители в АУЕР, ангажирани пряко или косвено при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
4. осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по предходните точки от страна на преките ръководители на съответните служители.

Чл. 10. (1) Служителите, на които е възложено осъществяване на дейности по конкретен сигнал, преди извършването на проверката, респ. прегледа на сигнала, предлагат на изпълнителния директор предприемането на конкретни мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително и мерки, насочени към

предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това.

(2) Служител, срещу който е подаден сигнал, не се допуска до разглеждане на преписката.

ГЛАВА ВТОРА.

ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ, ЗЛОУПОТРЕБА СЪС СЛУЖЕБНО ПОЛОЖЕНИЕ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

Раздел I

Постъпване на сигналите

Чл. 11. Сигналите за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби могат да бъдат подадени в АУЕР в писмена или устна форма.

(1) Сигнали в писмена форма се подават:

1. на хартиен носител
 - по пощата или чрез куриер;
 - лично от подателя или чрез упълномощено от него лице в деловодството на АУЕР на адрес: София, ул. „Сердика” № 11;
 - в специално поставената за целта кутия, намираща се във фоайето на сградата на посочения адрес.

2. по електронната поща чрез Интернет страницата на Агенцията на E-mail: anticorruption@seea.government.bg.

(2) Сигнали в устна форма се приемат всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч. на телефон 02/915 4036. Всеки подаден сигнал се отразява в протокол, който се подписва от вносителя и от длъжностното лице, което го е съставило, след което се регистрира.

Чл. 12. Към подадения сигнал могат да се приложат документи, които подкрепят твърденията в него.

Раздел II

Регистриране на сигналите

Чл. 13. Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, постъпили в АУЕР, се приемат и регистрират от служител, определен със Заповед на Изпълнителния директор.

Чл. 14. (1) Видът на сигнала се класифицира от неговия подател като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси.

(2) Постъпилите сигнали за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси в териториалните звена на АУЕР не се отварят (ако са запечатани) и се изпращат незабавно на изпълнителния директор на АУЕР.

Чл. 15. (1) Служителят по чл. 13 единствен има достъп до поставената кутия в сградата на АУЕР за подаване на сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси.

(2) Служителят по предходната алинея извършва проверка на съдържанието на кутията веднъж седмично.

Чл. 16. (1) Сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, независимо от начина на тяхното постъпване в АУЕР (чрез подаване/постъпване в кутията;

електронен адрес; телефон; факс и др.) се регистрират в специално създадения за целта електронен регистър.

(2) Регистърът на сигналите, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси съдържа следните данни:

1. входящ регистрационен индекс, състоящ се от:
 - главна буква Ж /жалба/;
 - тире и номера на сигнала, по реда на неговото постъпване, отбелязан със съответната арабска цифра;
 - след изписването по този начин, след наклонена черта се посочва датата, месеца и годината на постъпване/описване на сигнала.
2. подател на сигнала – име и фамилия;
3. относно (кратко описание на изложените твърдения/обстоятелства/повдигнатия въпрос в сигнала);
4. резолюция на изпълнителния директор;
5. поставен срок за разглеждане;
6. отговорник;
7. предприети действия и резултати от проверката.

(3) Достъп до регистъра по предходната алинея имат Изпълнителния директор и Главния секретар.

Чл. 17. Регистрирането на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, се извършва само от служителя по чл. 13 след поставяне на съответната резолюция от изпълнителния директор, съдържаща отговорника/отговорниците и срока по разглеждането на сигнала.

Чл. 18. В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси не е от компетентността на АУЕР, същият се препраща на съответния компетентен орган. По същия ред се реализира и необходимата кореспонденция с подателя на сигнала.

Чл. 19. Регистрирането и разпределянето на всички входящи/изходящи за АУЕР документи, както и вътрешноведомствените такива, предоставени/изготвени при и/или по повод разглеждането на сигнала, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, се извършва под дадения вече първоначален уникален регистрационен номер.

Раздел III

Разпределяне, разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите

Чл. 20. След регистрирането на сигнала, чрез попълване на съответната информация в регистъра, служителят по чл. 13 предава сигнала, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси на определения/те от изпълнителния директор отговорник/ци за разглеждането му.

Чл. 21. Информация и данни от регистъра по чл. 16 се предоставя на други органи, организации и/или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на Изпълнителния директор или Главния секретар.

Чл. 22. (1) Разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси се извършва чрез реализирането на проверка на изложените в него обстоятелства, която се осъществява от служител/служители на Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

(2) При извършване на проверката по предходната алинея, служителите на АУЕР прилагат съответните нормативни разпоредби, вкл. въведените с настоящите правила специални изисквания по отношение реализирането на определени действия, дейности, правомощия и/или задължения, свързани с това.

(3) Служителите, определени да работят по конкретен сигнал, преди започване на работа подписват декларация по образец (*Приложение № 1*), че ще запазят в тайна фактите и обстоятелствата, станали им известни по повод разглеждането на сигнала.

Чл. 23. Ограничения при разглеждането на сигнали:

- (1) Не се разглежда анонимен сигнал.
- (2) Не се разглеждат сигнали за нарушения, извършени преди 2 години.
- (3) Сигналят не може да се разглежда от длъжностно лице, срещу чийто действия е подаден.

(4) Не се разглежда сигнал, подаден поторно по въпрос, по който има решение. Изключение се прави в два случая:

- във връзка с изпълнение на решение по сигнал;
- когато са налице нови факти и обстоятелства.

Чл. 24. (1) След регистрирането им докладите, съдържащи резултатите от извършените проверки по постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, се предоставят на Главния секретар, който ги представя лично на Изпълнителния директор за вземане на решение.

(2) Последващите действия в изпълнение на резолюцията на Изпълнителния директор се предприемат от Главния секретар.

Чл. 25. Срокът за разглеждане на сигнала и вземане на решение е 2 месеца.

Чл. 26. Срокът за уведомяване на подателя на сигнала за взетото решение е 7 дни от датата на приемането.

Раздел IV

Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи

Чл. 27. (1) Архивирането на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, както и на всички документи и/или материали, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането им, се осъществява при спазване на Вътрешните правила за деловодната дейност и работата с документи в АУЕР и Номенклатурата на делата със срокове за съхранение. За създадените досиета по приключилите преписки, образувани при или по повод разглеждането на сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, се изготвя опис на съдържащите се в тях документи.

(2) Описът по предходната алинея съдържа: вид на документа (сигнал, служебна бележка, писмо, докладна записка, доклад и др.); брой страници на документа и дата на постъпването му в АУЕР.

(3) Описът се изготвя от служителя по чл. 13 след предаването на цялата образуванa преписка от служителят/служителите, участвал/и при разглеждането на сигнала и се съхранява, като начална страница на образуваното досие.

Чл. 28. След архивирането на преписката по чл. 27, в срок от пет работни дни служителят/служителите, участвал/и при разглеждането на сигнала, събира/т всички съхранявани при него/тях документи в електронен вид, изготвени, респ. получени във връзка с образуваната преписка и ги предават за съхранение и на магнитен носител на служителя по чл. 13 за съхранение в досието.

Чл. 29. (1) Отговорност за правилното и надеждно архивиране на документите по предходния член, по начин непозволяващ достъп до тях и разгласяване на съдържащата се в тях информация, носи служителя по чл. 13.

(2) При възникване на необходимост от последващо ползване на документите, събрани в хода на разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, служителят/служителите, ползващ/ползващи тези документи, носи/носят отговорност за тяхното съхраняване и опазване, както и за неразгласяване на съдържащата се в тях информация.

(3) Контролът по спазването на предходните алинеи се осъществява от Главния секретар на АУЕР.

Чл. 30. (1) Достъп до информацията, съдържаща се в досието имат: Изпълнителния директор, главния секретар, служителите, работещи/работили по преписката и служителя по чл. 13.

(2) Информация и данни от досието по предходната алинея се предоставят на други органи, организации и/или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на Изпълнителния директор или Главния секретар.

Чл. 31. Електронната база от данни за подадените сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси съдържа чувствителна информация, поради което освен стандартната защита, подлежи на защита допълнително чрез системата за управление на мрежовата и информационна сигурност в АУЕР.

Чл. 32. (1) Публикуването на информация за подадените сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, се извършва като се оповестяват данни за:

- дата на получаване/постъпване на сигнала;
- начин на получаване на сигнала;
- обект на сигнала/кратко описание на твърденията;
- предприети действия;
- резултати/направени предложения.

(2) Информацията по ал.1 (*Приложение № 2*) се публикува периодично на Интернет страницата на АУЕР при спазване на съответните вътрешни правила.

(3) Контролът по изпълнението на предходните алинеи се осъществява от Главния секретар.

ГЛАВА ТРЕТА МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 33. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

(2) Всички служители на АУЕР, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси, както и с изготвянето/получаването/препращането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на чл. 8 от настоящите Вътрешни правила.

Чл. 34. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 35. (1) Настоящите Вътрешни правила да се доведат до знанието на всички служители в Агенцията за устойчиво енергийно развитие за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис.

(2) Запознаването с разпоредбите на настоящите Вътрешни правила да бъде извършено в срок от десет работни дни от публикуването им.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези правила:

1. „Корупция” – “Корупция е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава”, съгласно чл.2 от Гражданска конвенция (ратифицирана със закон, приет от XXXVIII Народно събрание на 10 май 2000 г.- ДВ, бр . 42 от 23 май 2000г.);

2. „Конфликт на интереси” – Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

- „Частен интерес” е всяка облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

- „Облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.” (Закон за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси);

3. „Злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние” – злоупотреба със служебно положение и/или търговия с влияние е всяка възможна корупционна практика, в пределите на легалните дефиниции на понятието корупция и конфликт на интереси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. До въвеждането на Регистър на сигнали за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или конфликт на интереси по чл. 16, ал. 1 от Правилата, който да отговаря на специалните изисквания за форма, съдържание, уникален регистрационен индекс и допълнителна защита от достъп по чл. 31 от Правилата, постъпилите сигнали се завеждат по общия ред в деловодството на АУЕР.

§3. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§4. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-14-30/20.03.2015 г. на Изпълнителния директор на АУЕР.

§5. Настоящите Вътрешни правила отменят „Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция, корупционни прояви, злоупотреби със служебно положение и/или конфликт на интереси в Агенция за устойчиво енергийно развитие”, утвърдени със заповед № РД-14-71/26.03.2012 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 22, ал. 3 от Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали за
корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или
конфликт на интереси в Агенция за устойчиво енергийно развитие**

Долуподписаният/ната.....
(трите имена)

на длъжност: в отдел

дирекция:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за лицето, подало сигнала и информацията, станала ми известна във връзка с работата ми по повод на подаден сигнал за корупция.

Дата :

Декларатор:

ИНФОРМАЦИЯ

**за получени сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, злоупотреба със служебно положение и/или
конфликт на интереси**

в АУЕР за периода от20... г. до20... г.

№ по ред	Дата на получаване/ постъпване	Начин на получаване на сигнала/	Обект на сигнала/кратко описание на твърденията	Предприети действия	Резултати/направени предложения
1					
2					
3					